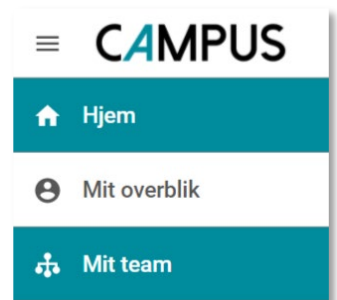


# CAMPUS

## Miniguide: Se medarbejderes besvarelser på e-læringsklasse

Denne guide viser, hvordan du som leder kan se dine medarbejderes besvarelser. Hvis der i e-læringsindholdet er spørgsmål, som medarbejderen skal besvare, kan besvarelserne vises i en rapport.

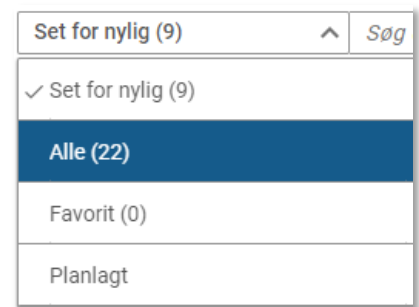
1. Klik på **Menuen** i øverste venstre hjørne og vælg **Mit team**.



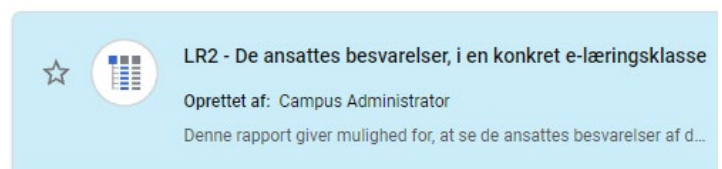
2. Vælg ikonet for **Analyse** i menuen i venstre side.



3. Ændre visning til **Alle** ved at klikke på **Pil** knappen foran **Søgefeltet**



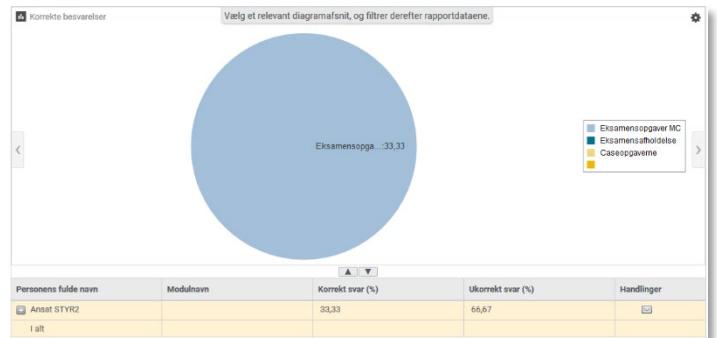
4. Vælg rapporten "**LR2 - De ansattes besvarelser, i en konkret e-læringsklasse**"



5. Angiv **Klassens navn**

Klassenavn\*  Lig med  Indtast for at søge

6. Resultatet ses derefter



7. Klik på **Download** hvis du ønsker at gemme rapporten til videre brug

