



ØKONOMISTYRELSEN

Den regnskabsmæssige håndtering af feriepengeforpligtelsen

December 2021

2021

Indhold

1. Indledning	4
1.1 Ændringer i vejledningen	4
1.2 Forpligtelsen for den indefrosne ferie	4
1.3 Feriepengeforpligtelsen over for de ansatte	5
1.4 Statens administration	6
2. Feriepengeforpligtelsen over for de ansatte	8
2.1 Den gennemsnitlige metode	8
2.2 Den konkrete metode	12
2.3 LDV rapporten	14
2.4 Registrering af feriepengeforpligtelsen	15
Bilag 1 LDV rapporten Feriepengeforpligtelse	17
Bilag 2 Regneark for gennemsnitsmetoden	18
Bilag 3 Regneark for den konkrete metode	19

Kapitel 1

Indledning

1. Indledning

Vejledningen indeholder en opdateret opgørelsesmetode for den særlige feriegodtgørelse samt en tilpasning til samtidighedsferie efter afslutningen af overgangsordningen.

1.1 Ændringer i vejledningen

Vejledningen om den regnskabsmæssige håndtering af feriepengeforpligtelsen er opdateret med følgende forhold:

Vejledningen er opdateret, således at beskrivelsen for opgørelsesmetode af den særlige feriegodtgørelse følger den gældende praksis og regelsæt for optjening og udbetaling i 2021.

Herudover indeholder vejledningen ikke længere et særskilt kapitel om, hvorledes registreringen af forpligtelsen for den indefrosne ferie skal være, idet Økonomistyrelsen i 2021 har opfordret til, at institutionerne indfrier den fulde forpligtelse for den indefrosne ferie. Vejledningen indeholder alene en kort omtale af den regnskabsmæssige håndtering af forpligtelsen for den indefrosne ferie i nærværende indledende kapitel, se nedenfor.

1.2 Forpligtelsen for den indefrosne ferie

Ultimo juni 2021 har Økonomistyrelsen opfordret til, at den fulde forpligtelse for den indefrosne ferie bliver indfriet over for fonden ”Lønmodtagernes Feriemidler”.

Ved en fuld indfrielse af forpligtelsen for den indefrosne ferie vil der ikke længere være behov for at foretage regnskabsmæssige registreringer for den indefrosne ferie, bortset fra at indekseringen af forpligtelsen for perioden 1. juni 2021 til tidspunktet, hvor forpligtelsen er blevet indfriet, først opkræves i sommeren 2022.

Økonomistyrelsen har i 2021 offentliggjort notatet ”Retningslinjer for indfrielse af indefrosne ferie midler”, hvori er beskrevet fremgangsmåde for den regnskabsmæssige håndtering for indfrielsen, og hvorledes indekseringsdelen for perioden juni 2021 til indbetalingstidspunktet registreres i regnskabet.

Hvis forpligtelsen for den indefrosne ferie ikke er blevet indfriet i 2021, skal det sikres, at forpligtelsen ultimo 2021 er opdateret i regnskabet, og i det tilfælde vil registreringer i 2021 omfatte følgende forhold:

- Eventuelle efterreguleringer for den indefrosne ferie skal registreres i regnskabet i form af, at regnskabskonto 18.15 *Indefrosne feriepenge (modkonto)* debiteres eller krediteres, og hvor der modkonteres på regnskabskonto 94.10 *Indefrosne feriepenge*.

- Indekseringen af den indefrosne ferie skal registreres regnskabet ved at debitere regnskabskonto 26.90 *Øvrige renteudgifter*, mens regnskabskonto 94.10 *Indefrosne feriepenge* krediteres. Indekseringsomkostninger omfatter dels indekseringsperioden 1. september 2020 – 31. maj 2021, hvor der er foretaget en opkrævning herfor i sommeren 2021, dels for indekseringsperioden 1. juni 2021 – 31. december 2021, hvor opkrævningen herfor først sker i sommeren 2022. Opgørelse af indekseringsomkostninger for den sidstnævnte periode foretages ud fra en skønsmæssig opgørelse af indekseringssatsen, der først udmeldes i foråret 2022. Registrering af indekseringsomkostninger for perioden 1. juni 2021 – 31. december 2021 medtages alene i regnskabet for 2021 i det omfang, at omkostningerne er højere end virksomhedens bagatelgrænsen for periodisering af skyldige omkostninger.
- Den obligatoriske opkrævning fra fonden i 2021 skal indbetales og registreres i regnskabet, hvor den likvide konto krediteres, mens regnskabskonto 94.10 *Indefrosne feriepenge* debiteres. Den obligatoriske opkrævninger inkluderer som nævnt indekseringen af den indefrosne ferie for perioden 1. september 2020 – 31. maj 2021.

Oplysninger om virksomheders forpligtelse for den indefrosne ferie kan findes via Virk.dk, hvor fondens opgørelse af virksomhedens forpligtelser for den indefrosne ferie fremgår.

1.3 Feriepengeforpligtelsen over for de ansatte

Opgørelsen af feriepengeforpligtelsen over for de ansatte foretages efter samme metode, som var gældende i 2020.

Feriepengeforpligtelsen over for de ansatte vil ultimo 2021 bestå af optjent særlige feriedage i 2020, men som endnu ikke er afholdt, 5 særlige feriedage optjent i 2021 samt ansattes optjente, men ikke afholdt ferie i henhold til den nye ferielov med samtidighedsferie.

Det vil fortsat være muligt at opgøre feriepengeforpligtelsen ud fra en gennemsnits- eller konkret metode. Hvis der tages udgangspunkt i gennemsnitsmetoden, vil der kunne tages udgangspunkt i, at den enkelte medarbejder i gennemsnit har 9,5 feriedage til gode. Som det tidligere har været gældende, skal der foretages en sandsynlighedsvurdering af, hvorvidt anvendelse af 9,5 feriedage i beregningen giver et retvisende billede af feriepengeforpligtelsen for den givne institution.

Der er udarbejdet en opdateret LDV rapport, der kan anvendes som opgørelsesgrundlag for feriepengeforpligtelsen ultimo 2021. Heri opgøres den gennemsnitlige lønudgift pr. dag i december måned pr. feriegivende årsværk, hvorpå beløbet herfor ganges med antal årsværk og de gennemsnitlige antal skyldige feriedage.

LDV rapporten kan ligeledes anvendes i forhold til den konkrete opgørelsesmetode, idet lønudgiften pr. dag kan ses for de enkelte medarbejdere. Her vil der i så

fald skulle foretages en opgørelse af de enkelte ansattes tilgodehavende ferie på balancedagen.

Den særlige feriegodtgørelse skal ligesom tidligere år medtages i opgørelsen af feriepengeforpligtelsen. Opgørelsesmetoden er ændret i 2021 i forhold til tidligere. I 2021 optjenes der 1,5 pct. særlig feriegodtgørelse i hele 2021, men som noget nyt udbetales den særlige feriegodtgørelse ultimo maj for optjeningen i perioden 1. september 2020 til 31. maj 2021. Herudover udbetales medarbejdernes optjente særlige feriegodtgørelse i perioden 1. juni 2021 – 31. august 2021 ultimo august. Som følge heraf vil virksomhedens forpligtelse for den særlige feriegodtgørelse alene bestå af medarbejdernes optjente særlige feriegodtgørelse for perioden 1. september 2021 – 31. december 2021. LDV rapporten er tilrettet i overensstemmelse hermed, således at den særlige feriegodtgørelse opgøres herudfra.

I kapitel 2 er opgørelsesmetode og principper for registrering af feriepengeforpligtelsen over for de ansatte nærmere beskrevet.

1.4 Statens administration

Det er fortsat muligt at indgå aftale med Statens Administration om, at Statens Administrationen forestår opgørelsen af feriepengeforpligtelsen. Statens Administration vil i det tilfælde sende opgørelsen til den statslige institution til godkendelse, forinden registreringen finder sted.

Kapitel 2

Feriepengeforpligtelsen over for de ansatte

2. Feriepengeforpligtelsen over for de ansatte

Feriepengeforpligtelsen over for de ansatte skal opgøres og registreres i regnskabet. Der kan enten anvendes modellen med gennemsnits- eller den konkrete metode til opgørelse af feriepengeforpligtelsen. Begge metoder beskrives nedenfor.

Til opgørelsen af feriepengeforpligtelsen over for de ansatte kan der anvendes to forskellige metoder. Den ene metode er baseret på en gennemsnitsbetragtning, hvor den samlede feriepengeforpligtelse beregnes på baggrund af et gennemsnitligt antal skyldige feriedage pr. medarbejder og en gennemsnitlig udgift pr. skyldig feriedag. Den anden metode er konkret, hvor den samlede feriepengeforpligtelse beregnes ud fra hver medarbejders eksakte ferietilgodehavende. Afsnit 2.1 og 2.2 beskriver henholdsvis den gennemsnitlige og konkrete metode til opgørelsen af feriepengeforpligtelsen.

Der er etableret en LDV rapport, der kan anvendes til opgørelse af feriepengeforpligtelsen over for de ansatte i 2021. LDV rapporten er som udgangspunkt tiltænkt anvendt, når feriepengeforpligtelsen opgøres ud fra gennemsnitsmetoden, men kan ligeledes bruges ved anvendelse af den konkrete metodeopgørelse.

2.1 Den gennemsnitlige metode

Ved gennemsnitsmetoden til beregning af feriepengeforpligtelsen tages der udgangspunkt i et gennemsnitligt ferietilgodehavende for den samlede medarbejdergruppe.

Opgørelsen baseres på oplysninger om henholdsvis:

1. Antal feriegivende årsværk for de ansatte
2. Det gennemsnitlige antal skyldige feriedage pr. feriegivende årsværk
3. Den gennemsnitlige udgift pr. skyldig feriedag

Med feriegivende årsværk menes, at det alene er de årsværk, der optjener ret til ferie med løn, som medtages. Det vil sige, at ansatte, hvor der foretages løbende afregning af optjent ferie til Feriekonto eller tilsvarende, ikke medtages i årsværkopgørelsen.

Selve beregningen foretages ved at gange den gennemsnitlige udgift pr. skyldig feriedag med det gennemsnitlige antal skyldige feriedag og herefter gange denne ud-

gift med antallet af feriegivende årsværk i virksomheden. Herudover tilføjes forpligtelsen for den optjente, men ikke udbetalte særlige feriegodtgørelse, jf. nedenstående oversigt.

Tilnærmet opgørelse af feriepengeforpligtelsen
$\text{Antal ferieberettigede medarbejdere (årsværk)} * \text{Skyldige feriedage pr. årsværk} * \text{Gennemsnitlig udgift pr. skyldig feriedag} + \text{gennemsnitlig særlig feriegodtgørelse} * \text{antal ferieberettigede medarbejdere (årsværk)}$

Ved anvendelse af ovenstående beregningsmetode opnås en tilnærmet opgørelse af virksomhedens samlede feriepengeforpligtelse over for de ansatte. Beregningsmetoden giver ikke en 100 pct. nøjagtig opgørelse af feriepengeforpligtelsen, men den er tilstrækkelig nøjagtig til at give et retvisende billede af institutionens feriepengeforpligtelser over for de ansatte.

Nedenfor er nærmere beskrevet, hvorledes de enkelte elementer i beregningen opgøres.

2.1.1 Antal ferieberettigede medarbejdere (årsværk)

Opgørelsen af feriepengeforpligtelsen skal baseres på antallet af medarbejdere, der er ansat på funktionærlignende vilkår, og har optjent ret til ferie med løn i virksomheden.

Dette indebærer, at fx timelønnede medarbejdere eller andre medarbejdere, hvor der afregnes feriepenge til Feriekonto eller tilsvarende, ikke skal medregnes ved opgørelsen af feriepengeforpligtelsen.

For øvrige medarbejdere skal virksomheden være opmærksom på, om de er ansat på fuldtid eller deltid, da det har betydning for opgørelsen af de øvrige elementer i beregningen.

Ved beregning af feriepengeforpligtelsen på grundlag af det gennemsnitlige ferietilgodehavende pr. medarbejder anbefaler Økonomistyrelsen, at beregningerne foretages pr. årsværk, og at der således foretages en omregning af deltidsansatte til fuld tid.

Beregningen af feriepengeforpligtelsen skal tage udgangspunkt i det beskæftigede antal årsværk på opgørelsestidspunktet (31. december).

Opgørelsen herfor kan foretages med udgangspunkt i det relevante uddata fra LDV, jf. bilag 1.

2.1.2 Gennemsnitlig antal skyldige feriedage pr. årsværk

Antal feriedage, som de ansatte ultimo året har til gode, vil bestå af følgende elementer:

- Optjent, men ikke afholdt ferie i henhold til den nye ferielov, hvor ferie kan afholdes i takt med, at den optjenes. Det nuværende ferieår går fra den 1. september 2021 – 31. august 2022, og hvor den optjente ferie kan afholdes i perioden 1. september 2021 – 31. december 2022. Mere konkret kan en måneds optjent ferie afholdes måneden efter. Der kan dog indgås aftale om, at ferie afholdes forud for optjeningen.

Ferieafholdelsen for det foregående ferie i 2020/2021 skal i udgangspunktet være afsluttet ultimo 2021, men der kan være indgået aftale om, at ikke afholdt ferie overføres til nyt ferieår. Der kan maksimalt overføres én uges ferie til nyt ferieår.

- De særlige feriedage optjenes og afholdes fortsat forskudt. Der optjenes 5 særlige feriedage i 2021, og hvor afholdelsesperioden er fra den 1. maj 2022 til 30. april 2023. Ultimo 2021 vil de ansatte dermed have 5 dages særlige feriedage til gode, hvis de har været ansat fra starten af 2021.

Særlige feriedage, der er optjent i 2020, men endnu ikke afholdt ultimo 2021 skal ligeledes medtages i opgørelsen af de ansattes tilgodehavende ferie.

Som nævnt er der mulighed for at indgå aftale om forskudsferie. Eventuel afholdt forskudsferie på balancedagen skal ikke registreres særskilt som et tilgodehavende, men indgå i den samlede opgørelse over de ansattes tilgodehavende feriedage.

Hvis der tages udgangspunkt i gennemsnitsmetoden, vil der kunne tages udgangspunkt i, at den enkelte medarbejder i gennemsnit har 9,5 feriedage til gode. Som det tidligere har været gældende, skal der foretages en sandsynlighedsvurdering af, hvorvidt anvendelse af 9,5 feriedage i beregningen giver et retvisende billede af feriepengeforpligtelsen for den givne institution.

Sandsynlighedsvurderingen kan ske ved at tage udgangspunkt i et forventet ferieafholdelsesmønster for de ansatte i den givne institution. I vurderingen skal der tillige tages udgangspunkt i kendskab til feriepengeforpligtelsen primo året og kendskab til, om ferieafholdelsen har været ekstraordinært lav eller høj.

2.1.3 Den gennemsnitlige udgift pr. skyldig feriedag

Udgiften pr. skyldig feriedag er forskellig fra medarbejder til medarbejder afhængigt af den enkeltes aflønning.

En tilnærmet opgørelse kan foretages ved at beregne en gennemsnitlig udgift pr. skyldig feriedag for alle virksomhedens medarbejdere.

Den gennemsnitlige udgift pr. skyldig feriedag opgøres ud fra, den løn virksomheden måtte betale de ansatte, når de holder ferie. Altså tages der udgangspunkt i beregningsgrundlaget for **løn under ferie** som omfatter følgende:

- Almindelige lønudgifter når de ansatte holder ferie. Det vil sige, at overarbejdsbetalinger og andre variable lønudgifter ikke skal medtages i det omfang, at udgifterne hertil ikke udbetales, når der afholdes ferie
- Medarbejderens eget pensionsbidrag
- Arbejdsgiverbetalt pensionsbidrag og statsinstitutioners tjenestemandspensionsbidrag til § 36 Pensionsvæsenet

Ved beregning af feriepengeforpligtelsen på grundlag af gennemsnitsudgiften pr. feriedag anvendes lønnen for december måned som grundlag for beregningen af løn under ferie, således at der tages udgangspunkt i det er mest aktuelle lønniveau.

Den gennemsnitlige udgift pr. feriedag fås ved at dividere grundlaget for løn under ferie i december måned med 21 svarende til det gennemsnitlige antal arbejdsdage pr. måned.

Opgørelse af gennemsnitlig udgift pr. skyldig feriedag
$\text{Gennemsnitlig udgift pr. skyldig feriedag} = \frac{\text{Løn under ferie (december)}}{21}$

Opgørelsen af løn under ferie kan foretages med udgangspunkt i det relevante ud-data fra LDV, jf. bilag 1.

2.1.4 Særlig feriegodtgørelse pr. årsværk

Ud over løn under ferie optjenes der en særlig feriegodtgørelse. Den optjente særlige feriegodtgørelse er i tidligere år blevet opgjort som 1,5 pct. af den ferieberettigede løn i optjeningsåret svarende til regnskabsåret. Denne fremgangsmåde kan ikke længere anvendes, idet optjeningsåret ikke følger regnskabsåret, men starter fra 1. september året før og slutter december måned i regnskabsåret. Herudover udbetales den optjente særlige feriegodtgørelse for det første ultimo maj for optjeningen fra 1. september året før til og med maj måned i regnskabsåret. For det andet udbetales den optjente særlige feriegodtgørelse for perioden 1. juni – ultimo august i

regnskabsåret ultimo august. Det indebærer, at der ultimo året alene er optjent, men ikke udbetalt særlig feriegodtgørelse, for perioden 1. september – 31. december i regnskabsåret. Beregningen af den skyldige særlige feriegodtgørelse består hermed alene af den optjeningen fra 1. september til årets udgang. Det vil sige, at den særlige feriegodtgørelse opgøres ud fra den ferieberettigede løn i perioden 1. september 2021 – 31. december 2021, der ganges med 1,5 pct.

Den ferieberettigede løn for særlige feriegodtgørelse opgøres på anden vis, end opgørelsen af den beregnede løn under ferie.

Den ferieberettigede løn for særlig feriegodtgørelse består overordnet set af følgende elementer:

- Den optjente løn inkl. over- og merarbejde
- Løn under afholdelse af ferie for både den almindelige ferie og særlige feriedage

Til gengæld indgår hverken eget eller arbejdsgiverbetalt pensionsbidrag i opgørelsen af den ferieberettigede løn vedr. den særlige feriegodtgørelse.

For den konkrete opgørelsesmetode henvises til Medarbejder- og Kompetencestyrelsens vejledning ”Ferievejledning 2019, afsnit 5.3.

Opgørelse af særlig feriegodtgørelse pr. årsværk
Særlige feriegodtgørelse = Ferieberettiget løn for perioden 1. september – 31. december * 0,015

I LDV rapporten, som kan anvendes til støtte for beregning af feriepengeforpligtelsen, beregnes den konkrete optjente, men ikke udbetalte særlige feriegodtgørelse ultimo året.

2.2 Den konkrete metode

I stedet for at opgøre feriepengeforpligtelsen for de ansatte ud fra det gennemsnitlige tilgodehavende pr. medarbejder, kan virksomheden vælge at basere opgørelsen af feriepengeforpligtelsen på oplysninger om den enkelte medarbejders ferietilgodehavende og udgift pr. skyldig feriedag.

For at kunne anvende denne beregningsmetode skal opgørelsen af tilgodehavende feriedage typisk være understøttet af et tidregistrerings- eller ferie- og fraværsregistreringssystem, hvoraf data kan trækkes ud og kombineres med oplysninger om

løn under ferie og særlig feriegodtgørelse, idet beregning af løn under ferie pr. medarbejder og den konkrete særlige feriegodtgørelse for medarbejderen kan findes ud fra LDV rapporten (se bilag 1).

Den enkelte medarbejders samlede ferietilgodehavende opgøres ved at gange det skyldige antal feriedage med udgiften pr. skyldig feriedag. Selve udgiften pr. skyldig feriedag findes ved at dividere beregningsgrundlaget for løn under ferie i december med antallet af arbejdsdage pr. måned. Hertil skal lægges den optjente særlige feriegodtgørelse.

Feriepengeforpligtelse pr. medarbejder ved årets udgang
Feriepengeforpligtelse = Skyldigt antal feriedage pr. medarbejder * Udgift pr. skyldig feriedag + Særlig feriegodtgørelse

Nedenfor er nærmere beskrevet, hvorledes de enkelte elementer i beregningen opgøres.

2.2.1 Antal skyldige feriedage pr. medarbejder

Anvender virksomheden et centralt tidsregistrerings- eller ferie- og fraværssystem, så vil antallet af skyldige feriedage pr. medarbejder kunne opgøres via disse systemer.

Har virksomheden ikke mulighed for at opgøre den skyldige ferie pr. medarbejder, må beregningen af den samlede feriepengeforpligtelse i stedet baseres på en gennemsnitsbetragtning, jf. afsnit 2.1.

2.2.2 Udgift pr. feriedag pr. medarbejder

Når man skal beregne virksomhedens samlede feriepengeforpligtelse, er det nødvendigt at kende den enkelte medarbejders løn under ferie på beregningstidspunktet, dvs. pr. ultimo december.

Det er muligt at anvende LDV rapporten, der anvendes til beregning af feriepengeforpligtelsen ud fra gennemsnitsmetoden, idet udgift pr. feriedag og den særlige feriegodtgørelse, ligeledes vises for den enkelte medarbejder.

Udgiften pr. skyldig feriedag beregnes ud fra den enkelte medarbejders løn under ferie. Udgiften beregnes ud fra december lønnen eventuelt korrigeret for engangsvederlag mv. I den nævnte LDV rapport er der i forvejen korrigeret herfor. Beløbet divideres med antallet af de gennemsnitlige arbejdsdage pr. måned (21 dage).

Udgift pr. skyldig feriedag
Udgift pr. skyldig feriedag = Løn under ferie (december) / 21

Det bemærkes, at beregningen af udgiften pr. skyldig feriedag tager udgangspunkt i lønbegrebet *løn under ferie*, hvori eget- og arbejdsgiverbetalt pensionsbidrag samt tjenestemandspensionsbidrag er medtaget, jf. afsnit 2.1.3.

2.2.3 Særlig feriegodtgørelse

Den særlige feriegodtgørelse opgøres på samme måde, som er nævnt under afsnittet for gennemsnitsmodellen (afsnit 2.1.4 ovenfor), men for den enkelte medarbejder.

Hvis LDV rapporten anvendes som beregningsgrundlag, er den særlige feriegodtgørelse opgjort ud fra den konkrete optjente, men ikke udbetalte særlige feriegodtgørelse.

Opgørelse af særlig feriegodtgørelse ultimo 2021
Særlige feriegodtgørelse ultimo 2021 = Den ferieberettigede løn for 1. september – 31. december * 0,015

Det skal bemærkes, at den ferieberettigede løn ikke omfatter nogen form for pensionsbidrag. Til gengæld inkluderes over- og merarbejde, jf. afsnit 2.1.4.

2.3 LDV rapporten

LDV rapporten ”Feriepengeforpligtelse – Gennemsnitlig udgift pr. medarbejder” kan anvendes som opgørelsesgrundlag for feriepengeforpligtelsen over for de ansatte.

I bilag 1 er rapportens opbygning nærmere forklaret, og i bilag 2 og 3 er vedlagt regneark til udfyldelse for opgørelse af feriepengeforpligtelsen over for de ansatte for henholdsvis den gennemsnitlige og konkrete opgørelsesmetode.

2.4 Registrering af feriepengeforpligtelsen

Når feriepengeforpligtelsen over for de ansatte er opgjort, skal feriepengeforpligtelsen ultimo 2021 registreres i regnskabet.

Der anvendes følgende regnskabskonti til registrering herfor:

- 18.16 Feriepenge (modkonto)
- 94.11 Skyldige feriepenge

Nedenfor er vist et eksempel på, hvordan registreringen foretages, hvor der tages udgangspunkt i, at den eksisterende feriepengeforpligtelse er på 25.

Registreringen foretages ved at tilbageføre den eksisterende feriepengeforpligtelse (1 nedenfor), hvorpå den nye feriepengeforpligtelse registreres i regnskabet (2 nedenfor). Det antages, at den nye feriepengeforpligtelse er på 27,5 nedenfor.

18.16 Feriepenge (modkonto)	94.11 Skyldige feriepenge
(2) 27,5	(1) 25
	(2) 27,5
	(25)

Bilag

Bilag 1 LDV rapporten Feriepengeforpligtelse

LDV rapporten *Feriepengeforpligtelse – Gennemsnitlig udgift pr. medarbejder* kan anvendes til opgørelse af feriepengeforpligtelsen. I bilag 1 beskrives, hvorledes rapporten er opbygget, og hvilke informationer der er i rapporten.

LDV uddata til understøttelse af beregningen af feriepengeforpligtelsen

Feriepengeforpligtelse - Gennemsnitlig udgift pr medarbejder					
I rapporten er beregnet udgiften pr. feriedag og den optjente, men ikke udbetalte, særlige feriegodtgørelse, jf. den nærmere beskrivelse i vejledningen om den regnskabsmæssige håndtering af feriepengeforpligtelsen 2021 Personer, der er ansat i optjeningsåret, er stjernemarkert i højre kolonne					
Finansår 2021	Periode 12	Beskæft. grad	Almindelig løn		Årlig særlig Feriegodtg. excl. eget pens. bidrag
			År 2021 Periode 12		Fra år: 2021
			Månedsløn	Pr. feriedag ved 21 dage pr måned	Gennemsnitlig udgift
			Beregningsgrundlag	Gennemsnitlig udgift	
Løngruppe: X	Virksomhed X	201,78	7.963.786	1.879	5.622
Lønform:	Månedsløn, bagud	192	7.642.041	1.897	5.642
Medarbejder 1		1,00	51.219,86	2.439,04	7.780,70
Samlet ferietotal:	518.713,56				
	Løndel: 601 Statens pensionstilskud		7.455,08	355,00	Ansæt:dd-dd-dddd
	Løndel: 695 Statens ATP-bidrag, sats F		167,74	7,99	
	Løndel: 2000 Løn		41.108,17	1.957,53	
	Løndel: 3821 Kvalifikationstillæg, pensg.		2.488,87	118,52	
Medarbejder 2		0,80	26.620,00	1.267,62	4.101,78
Samlet ferietotal:	273.451,96				
	Løndel: 607 Statens ATP-bidrag A		189,34	9,02	Ansæt:dd-dd-dddd
	Løndel: 612 Statens pensionstilskud		3.447,48	164,17	
	Løndel: 2000 Løn		21.823,53	1.039,22	
	Løndel: 3821 Kvalifikationstillæg, pensg.		1.159,65	55,22	

Under **Beskæftigelsesgrad** angives det samlede antal årsværk beregnet ud fra den anførte beskæftigelsesgrad for de enkelte medarbejdere.

Under **Almindelige løn** angives beregningsgrundlaget for løn under ferie, hvilket indeholder eget- og arbejdsgiverbetalt pensionsbidrag samt tjenestemandspensionsbidrag. Beregningsgrundlaget anvendes til beregning af den gennemsnitlige udgift pr. feriedag. Tallet med grønt er den gennemsnitlige udgift for hele løngruppen. Udgiften specificeres i tabellen på de enkelte medarbejdere.

Under **Årlig særlige feriegodtgørelse** er den gennemsnitlige særlige feriegodtgørelse beregnet (tallet med grønt). Udgiften specificeres i tabellen på de enkelte medarbejdere. Den årlige særlige feriegodtgørelse er beregnet på baggrund af den ferieberettigede løn (jf. afsnit 2.1.4).

Den angivne særlige feriegodtgørelse i rapporten er eksklusiv udbetalt særlig feriegodtgørelse i året. Beløbet er akkumuleret og vedrører f.eks. perioden 1. september 202x – 31. december 202x, hvis rapporten trækkes ultimo december 202x. Trækkes rapporten ultimo oktober 202x, vil beløbet svare til den særlige feriegodtgørelse for perioden 1. september 202x – 31. oktober 202x.

Bilag 2 Regneark for gennemsnitsmetoden

Nedenfor vises regnearket til beregning af feriepengeforpligtelsen ved årets udgang ud fra det gennemsnitlige ferietilgodehavende pr. medarbejder. [Regnearket findes her på Økonomistyrelsens hjemmeside.](#)

Udfyldes	Udfyldes	Udfyldes	Udfyldes	Fast oplysning
1	2	3	4	5
Beregningsgrundlag for løn under ferie, december måned	Antal ferieberettigede medarbejdere, årsværk	Skyldige feriedage pr. medarbejdere	Gennemsnitlig særlig feriegodtgørelse	Antal arbejdsdage i december
400.000,00	10,00	9,5	3.818,00	21,00

Beregnes automatisk	Beregnes automatisk	Beregnes automatisk	Beregnes automatisk
6	7	8	9
Gns. udgift pr. skyldig feriedag, ekskl. særlig feriegodtgørelse	Udgift i alt for skyldige feriedage ekskl. særlig feriegodtgørelse	Udgift i alt for særlig feriegodtgørelse	Samlet udgift for feriepengeforpligtelsen
1.904,76	180.952,38	38.180,00	219.132,38

Kolonne 6 beregnes ud fra grundlaget for løn under ferie (kolonne 1). Beregningsgrundlaget for løn under ferie divideres med hhv. antal årsværk (kolonne 2) og antal arbejdsdage i december måned (kolonne 5). Herved fås den gennemsnitlige udgift pr. skyldig feriedag pr. medarbejder.

Den gennemsnitlige udgift pr. skyldig feriedag pr. medarbejder (kolonne 6) ganges med antal skyldige feriedage pr. medarbejder (kolonne 3) og antal årsværk (kolonne 2). Herved fås resultatet i **kolonne 7**, som er virksomhedens samlede udgift for løn under ferie, ekskl. den særlige feriegodtgørelse.

I **kolonne 8** beregnes den samlede udgift for den særlige feriegodtgørelse. Denne beregnes som den gennemsnitlige særlige feriegodtgørelse pr. medarbejder (kolonne 4) ganget med antal årsværk (kolonne 2).

Summen af den samlede løn under ferie (kolonne 7) og den samlede særlige feriegodtgørelse (kolonne 8) angiver virksomhedens samlede feriepengeforpligtelse over for de ansatte (**kolonne 9**).

Bilag 3 Regneark for den konkrete metode

Regnearket til beregning af feriepengeforpligtelsen ud fra den enkelte medarbejders ferietilgodehavende vises nedenfor. [Regnearket findes her på Økonomistyrelsens hjemmeside.](#)

1	2	3	4	5	6	7
Udfyldes	Udfyldes	Udfyldes	Udfyldes	Beregnes automatisk	Beregnes automatisk	Beregnes automatisk
Medarbejder	Beregningsgrundlag for løn under ferie	Særlig feriegodtgørelse	Samlet antal skyldige feriedage pr. 31-12	Udgift pr. skyldig feriedag	Løn under ferie ekskl. særlig feriegodtgørelse	Feriepengeforpligtelse pr. 31-12
Medarbejdernr.			Dage	Pris i kr.	Pris i kr.	Kroner
	40.000,00	3.818,00	9,50	1904,76	18095,24	21.913,24

Efter udfyldelse af kolonne 2 beregnes **kolonne 5** automatisk, hvilke angiver udgiften pr. skyldig feriedag for medarbejderen. Denne beregnes som december lønnen (kolonne 2) divideret med antal arbejdsdage pr. måned (21 dage).

Ud fra kolonne 5 og 4 beregnes den samlede løn under ferie for den enkelte medarbejder, som angives i **kolonne 6**. Denne er eksklusiv den særlige feriegodtgørelse.

Den særlige feriegodtgørelse for medarbejderen angives i **kolonne 3**. Denne er angivet for hver enkelte medarbejder i LDV rapporten (jf. bilag 1).

Summen af kolonne 6 og 3 udgør den samlede feriepengeforpligtelse for medarbejderen. Denne beregnes automatisk i **kolonne 7**.

[Indsæt tekst her eller slet (max. 800 anslag)]

oes.dk