



Gå hjem-møde om November måneds release Statens HR

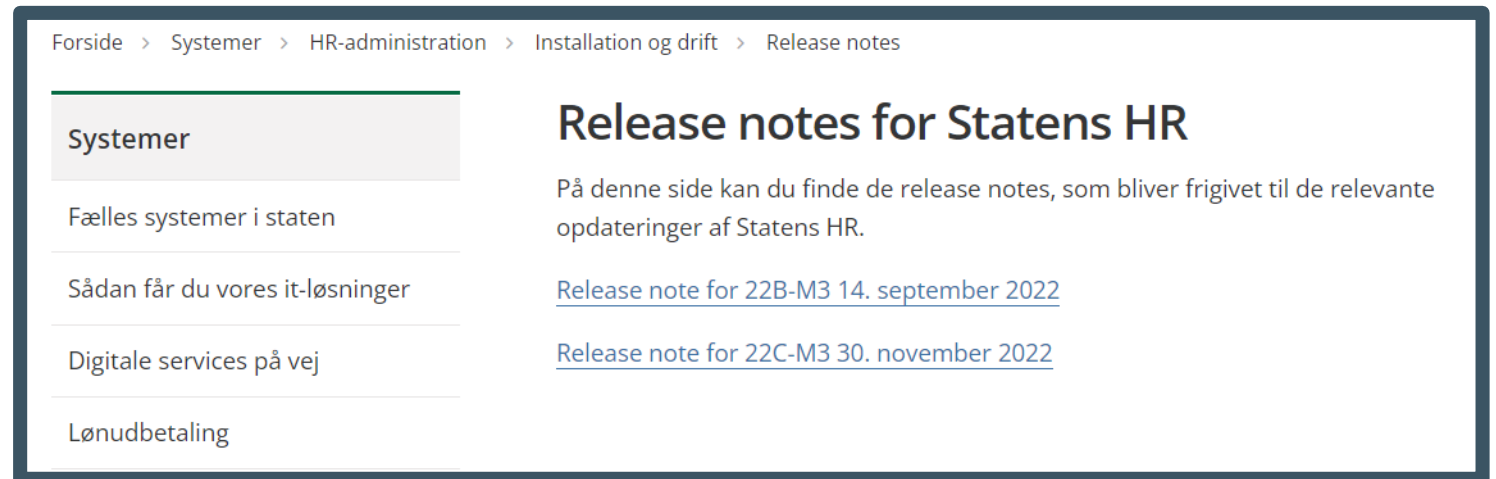
December 2022

Novemberreleasen

November måneds release hedder "22C-M3" og kom på testmiljøerne d. 7. november og på produktionsmiljøet 30. november 2022.

Opsætningen af de nye køer til HR-sag skete løbende i perioden op til releasedagen, da dette krævede mange timers arbejde.

Se release notes hvor de relevante sager i release bliver gennemgået på siden:



The screenshot shows a web page with a breadcrumb trail: Forside > Systemer > HR-administration > Installation og drift > Release notes. On the left is a navigation menu with 'Systemer' highlighted, and sub-items: 'Fælles systemer i staten', 'Sådan får du vores it-løsninger', 'Digitale services på vej', and 'Lønudbetaling'. The main content area is titled 'Release notes for Statens HR' and contains the text: 'På denne side kan du finde de release notes, som bliver frigivet til de relevante opdateringer af Statens HR.' Below this are two links: 'Release note for 22B-M3 14. september 2022' and 'Release note for 22C-M3 30. november 2022'.

<https://oes.dk/systemer/hr-administration/installation-og-drift/release-notes/>

Dagsorden

- Modulet "Synkroniser kompensation"
- Effekthåndtering
- Rapporter
- Kompensation
- Serviceanmodning
- Ansættelsesdetaljer
- Fravær
- Integrationen til SIT
- Foretrukket navn overføres til Statens It i ansættelsesprocessen
- HCM stillingshierarki

Modulet ”Synkroniser kompensation”

- Ændring af sikkerheden på modulet

Indtil nu har sikkerheden på modulet været knyttet op på at den HR-medarbejder eller lokaladministrator, der skal benytte modulet havde en institutionsspecifik rolle til modulet. Fremadrettet er sikkerheden sat op til at tjekke, hvilke brugere som personen har HR-ansvarsområde til. Dermed er alle de institutionsspecifikke roller til modulet fjernet fra brugerne og vejledningen til oprettelse af HR-medarbejdere er skrevet om.

- Nyt søgefelt ”Medarbejdernavn”

Med opdateringen er der kommet et nyt søgefelt, som hedder ”Medarbejdernavn”. Der er allerede mulighed for at søge på ”Medarbejdersnummer”, ”Lønnummer” og ”Efternavn”. Disse 3 felter er sat op, så man skal søge på den fulde, præcise værdi. Det nye felt, ”Medarbejdernavn” skal blot have 3 bogstaver for at man kan søge, så man kan fx søge efter en person ved at skrive dele af fornavnet, efternavnet eller hele det fulde navn. Der er dog vigtigt, at man ikke springer dele af navnet over, når man søger. Hvis en person fx hedder Jens Gunnar Hansen, så kan man søge på fx ”Jen”, ”Hans”, ”Jens Gunnar Hansen”, men han vil ikke komme frem, hvis man søger på ”Gunnar Hansen”.

Effekthåndtering

- Ledere fjernet fra mails i effekthåndtering

Da effektmodulet blev designet, blev det besluttet, at sætte lederne på 3 mails, som udsendes ifm. effektprocesserne. Det har efterfølgende vist sig, at disse mails er til gene for de institutioner, som har valgt ikke at involvere lederne i deres effektprocesser. Da mails ikke kan konfigureres institutionsspecifikt, har man besluttet, at fjerne lederne fra alle mails således at ingen ledere fremadrettet bliver inddraget i effektprocesser, som ikke er relevante for dem. Lederne var ikke afhængige af de pågældende mails, da de til enhver tid kan tilgå effektmodulet og finde de samme oplysninger, som de fik i mailen.

Lederne er fjernet fra disse 3 mails:

- Mail ved effektaflevering
- Fratrædelsesmail
- Mail ved manglende effektaflevering

Effekthåndtering

- Navneændringer synkroniseres til effektmodulet

Der har været udfordringer med at navneændringer i Statens HR, ikke slog igennem i effektmodulet. Det er løst med denne release, således at navneændringer der fx kommer fra CPR-registeret, slår igennem i hele løsningen.

Rapporter

Der er publiceret yderligere 7 nye rapporter med denne opdatering:

- Åremål og stillingskontrolnummer
- Kontakter til nødstilfælde
- Fremtidige ansættelser
- Korte ansættelser (under 180 dages varighed)
- Korte ansættelser (selvvalgt periode)
- Fratrådte medarbejdere

Derudover er en lang række allerede publicerede rapporter blev tilrettet på baggrund af input fra institutionerne.

Både de nye rapporter samt rettelserne til de eksisterende bliver gennemgået i release noten.

Derudover holder vi et gå hjem-møde d. 12. december specifikt om rapporterne.

Kompensation: Ændringer i eksisterende elementer

Skyldigt beløb



Ny, vejledende formulering:

- (Anfør på serviceanm. Hvis bilag skal sendes via DoR)

Nye felter:

- Artskonto
- Segment 1-6
- Bemærkning

Plan
Øvrige oplysninger

Indstilling
Skyldigt beløb

*Startdato
06-10-2022

Ikræfttrædelsesdato, skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdat
dd-mm-yyyy

Indhent skyldigt beløb på medarbejder, der er fratrådt

Adresse
Postnummer
By

Beløb, der skal indhentes/sendes faktura på
(Anfør på serviceanm. hvis bilag til faktura sendes via DoR)

Betalings- og rykker beskrivelse

Betalingsform
Betalingsbetingelser

Bemærkning

Vis planinfo

Skyldigt beløb på medarbejder, der stadig er i løn

Negativt beløb, der skal nedskrives i lønssystemet

Artskonto
Segment 1
Segment 2
Segment 3
Segment 4
Segment 5
Segment 6

Ønskes der afdragsordning for skyldigt beløb

Totalt skyldigt beløb
Beløb, der afdrages pr. måned

Kompensation: Ændringer i eksisterende elementer

Afregning af ferie



Stjerne indsat foran *Fratrædelsesdato, idet feltet skal udfyldes

Lønkode 5001 (indeværende år) og 5011 (sidste år) indsat

Lønkode for afregning af ferie opdateret til 5042/5043

Plan
Øvrige oplysninger

Indstilling
Afregning af ferie

*Startdato
06-10-2022

*Fratrædelsesdato - sidste dato med løn
dd-mm-yyyy

Ny ferieafregning eller rettelse
Ny ferieafregning

Kunder med tilkøbsaftale, hvor SAM foretager ferieafregning

Skal alle feriepenge udbetales kontant
Nej

Årsag til kontant udbetaling

Afregning indeværende år (5001)

Afholdte ferietimer med løn i perioden (5001)

Antal arbejdstimer ansat i ferieåret i perioden(5001)

Ikke afholdte feriedage optjent (5001)

Feriedage optjent (5001)

Ovenstående felter skal ikke udfyldes, såfremt alle feriedage er afholdt

Er alle feriedage afholdt, hvis ja udloddes særlige feriegodtgørelse

Afregning sidste år (5011)

Afholdte ferietimer med løn i perioden (5011)

Antal arbejdstimer ansat i perioden (5011)

Ikke afholdte feriedage optjent (5011)

Feriedage optjent (5011)

Er alt ferie afholdt (Feretotaler nulstilles og evt. s.f.g.udbetales)

Afregning af overført ferie (5042/5043)

Afholdte ferietimer med løn (5042/5043)

Antal arbejdstimer (5042/5043)

Ikke afholdte feriedage optjent (5042/5043)

Feriedage optjent (5042/5043)

Vis planinfo

Kompensation: Ændringer i eksisterende elementer

Ferieinformation



Felterne:

- Flytning af ferietotaler fra lønregister
- Flytning af ferietotaler til lønregister er fjernet

*Plan
Øvrige oplysninger

*Indstilling
Ferieinformation

*Startdato
01-11-2022

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato
dd-mm-yyyy

evt. slutdato
dd-mm-yyyy

Flytning af ferietotaler, hvilken type

Vis planinfo

Felter fjernet

Flytning af ferietotaler til løngruppe

Flytning af ferietotaler fra løngruppe

Sats for særlig feriegodtgørelse

Omfattet af løbende feriegodtgørelse 12%
Nej

Kompensation: Ændringer i eksisterende elementer

1. Basisløn



Feltet:

- ”Gruppeliv til særligt aflønnede PKAT 93”

er fjernet

* Plan Lønoplysninger	Felt fjernet
* Indstilling 1. Basisløn	
* Startdato 06-10-2022	Ændre pension til løn (AC ansatte 0,3% og andre x,xx%)
<small>Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato</small> dd-mm-yyyy	Udfyld evt. gruppe og sats
Evt. slutdato dd-mm-yyyy	Ved ændring bibehold alle tidligere tillæg Nej
* Årligt beløb - 31.03.12-niveau	Segment 1
* Månedligt beløb - aktuelt niveau	Segment 2
Procentreguleret Ja	Segment 3
Pensionsgivende Ja	Segment 4
Feriegivende Ja	Segment 5
Pensionsprocent til særlige aflønnede (pkat 93)	Segment 6

Kompensation: Ændringer i eksisterende elementer

Tjenestemænd



Nyt felt:

Ved ændring bibehold alle tidligere tillæg

OK Annuller

*Plan
Lønoplysninger

*Indstilling
Tjenestemænd

*Startdato
01-11-2022

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato
dd-mm-yyyy

Evt. slutdato
dd-mm-yyyy

Tjenestemandstype

Forudlønet eller bagudlønet
Forudlønet

Årligt beløb - 31.03.12 niveau

Månedligt beløb - aktuelt niveau

Tjenestemand på gammel lønssystem - Aflønes på lønramme

Tjenestemand på gammel lønssystem - Aflønes på skalatrin

Skalatrin til PENSAB

Skalatrinforløb til PENSAB

Pensionsdækningsbidrag til FL § 36

Pensionskassekode

Ved ændring bibehold alle tidligere tillæg

Segment 1

Segment 2

Segment 3

Segment 4

Segment 5

Segment 6

Vis planinfo

Kompensation: Ændringer i eksisterende elementer

2. Tillæg



Nyt navn:

Feltet "Tillæggets navn" hedder nu "Tillægstype".

Plan	Lønoplysninger
Indstilling	2. Tillæg
Startdato	06-10-2022
Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato	
	<input type="text" value="dd-mm-yyyy"/>
Evt. slutdato	<input type="text" value="dd-mm-yyyy"/>
*Tillægstype	<input type="text" value="Kvalifikationsstillæg"/>
Tillæggets navn evt. afvigende løndelstekst	
<input type="text"/>	
Anvend afvigende løndelstekst	
<input type="text"/>	
Årligt beløb - 31.03.12-niveau	
<input type="text"/>	
*Månedligt beløb - aktuelt niveau	<input type="text" value="1.000,00"/>
Ændring af eksisterende tillæg	
<input type="text"/>	
Hvis ændring af eksisterende tillæg, hvilket beløb ændres fra	
<input type="text"/>	
*Procentreguleret	<input type="text" value="Ja"/>
Vis planinfo	
*Pensionsgivende	<input type="text" value="Ja"/>
Dellønsberegnet	<input type="text"/>
Overarbejde	<input type="text"/>
Skattefri time/dagpenge EUR pr. måned	
<input type="text"/>	
Boligtilskud EUR pr. måned	
<input type="text"/>	
Sats	
<input type="text"/>	
Sats - Kommentar	
<input type="text"/>	
For rådighedsløn for AC ansatte ændres pension til løn	
<input type="text"/>	
Supplerende pensionprocent tjenestemænd	
<input type="text"/>	
Supplerende pension tjenestemænd - kreditorkode	
<input type="text"/>	
Identifikation af afvigende kontering	
<input type="text"/>	

Kompensation: Ændringer i eksisterende elementer

Engangsløndele



Ændring til tre felter om skattefrit beløb m.v. mhp. tydeligere vejledning.

6 Kompensation

OK Annuller

*Plan
Øvrige oplysninger

*Indstilling
Engangsløndele

*Startdato
01-11-2022

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato
dd-mm-yyyy

Engangsløndel type

Egen beskrivelse af engangsløndel

Skal skattefrit beløb kr. 8.000 benyttes

Er vederlaget pensionsgivende

Samlet beløb i aktuelt niveau (inkl. pension og skattefri)

Fratrædelsesgodtgørelse, antal måneder

Er fratrædelsesgodtgørelsen omfattet af §2A i funkt.loven?

Skal pensionsbidrag ved fratrædelsesgodtgørelse medregnes

Afvalt fratrædelsesbeløb ved udløb af åremålsansættelse eller anden fratrædelse

Skal fratrædelsesbeløb/godtgørelse indbetales til pension i stedet for løn

Afvigende løndelstekst - vises på lønseddel

Identifikation af afvigende kontering

Kompensation: Ændringer i eksisterende elementer

Særlige vilkår



Nye felter:

- Konvertering af seniorbonus til seniordage (Antal dage)
- Konvertering af seniorbonus til ekstraordinært pensionsbidrag (Antal dage)

NB: For medarbejdere med ret til seniorbonus, ansat under 1 år, skal antal ansatte måneder være angivet, samt en sats i forhold til frihed/pensionsbidrag.

Der kommer felter til angivelse heraf i en kommende release. Brug "andre indberetninger" indtil da.

Plan
Øvrige oplysninger

Indstilling
Særlige vilkår

*Startdato
06-10-2022

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato
dd-mm-yyyy

Evt. slutdato
dd-mm-yyyy

Indsættelse af PENSAB-kode 9
Nej

Vis planinfo

Lønbrøk

Pensionsbrøk

Ordninger

Konvertering af seniorbonus til seniordage (Antal dage)

Konvertering af seniorbonus til ekstraordinært pensionsbidrag (Antal dage)

Kompensation: Ændringer i eksisterende elementer

3. Fradrag



Ændret navngivning af felter vedr. eksisterende fradrag (Før stod fejlagtigt at felterne vedrørte tillæg)

*Plan
Lønoplysninger

*Indstilling
3. Fradrag

*Startdato
01-11-2022

Ikrafttrædelsesdato skal kun udfyldes, hvis forskellig fra ovenstående startdato
dd-mm-yyyy

Evt. slutdato
dd-mm-yyyy

Fradragets navn evt. afvigende løndelstekst

Anvend afvigende løndelstekst

Årligt beløb - 31.03.12-niveau

*Månedligt beløb - aktuelt niveau

Vis planinfo

Ændring af eksisterende fradrag

Hvis ændring af eksisterende fradrag, hvilket beløb ændres der fra

Procentreguleret

Pensionsgivende

Sats

Sats - Kommentar

Kreditorcode

Identifikation af afvigende kontering

Ansættelsesdetaljer: Ændringer i eksisterende billede

Ansættelsesdetaljer



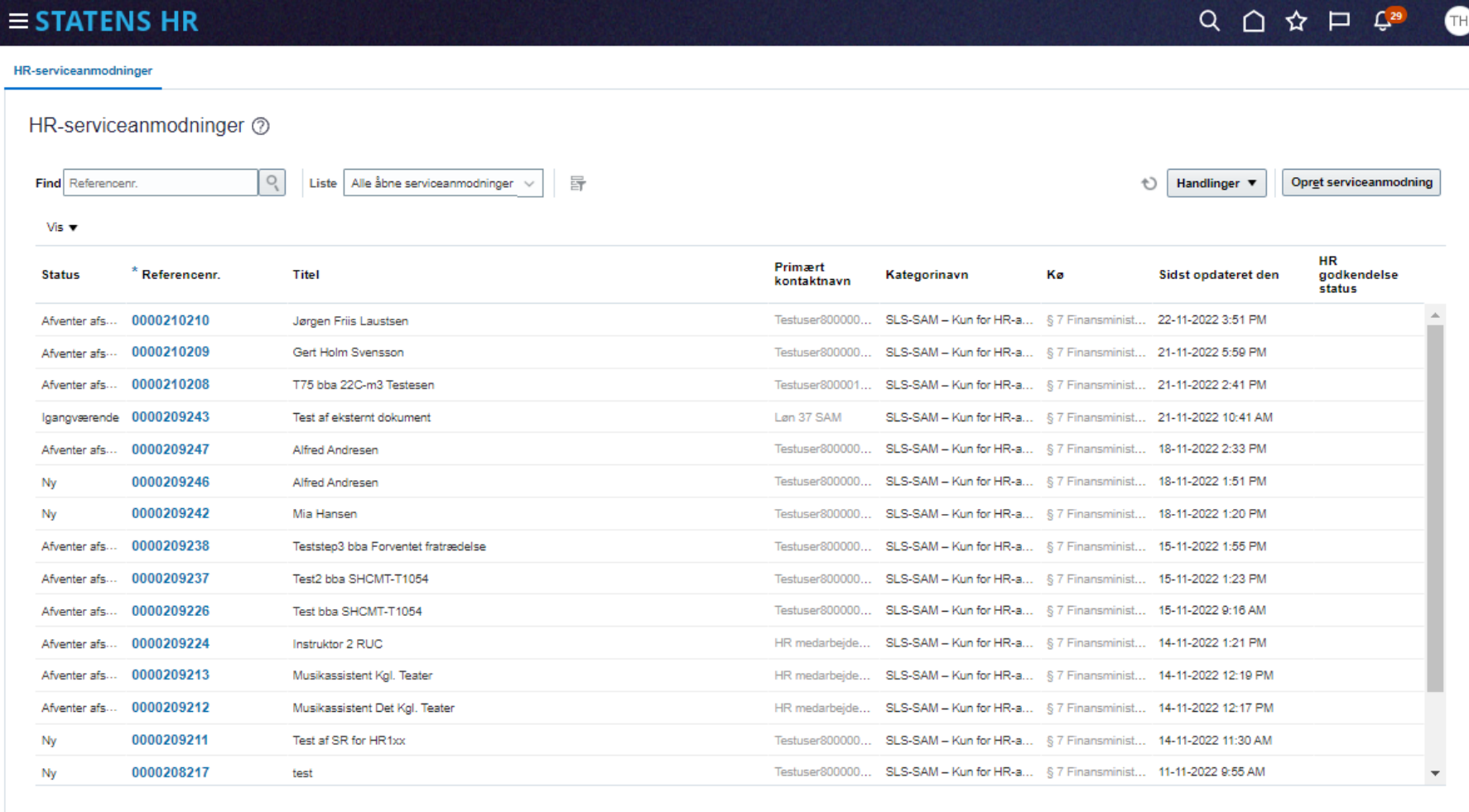
Tydeliggørelse af navngivning:

- Job (Stillingskode)

Ansættelsesforholdsnr. E2026423	Ressortoverført dd-mm-yyyy
*Status for ansættelsesforhold Aktiv - Lønssystemberettiget	Oprindelig ansættelsesdato dd-mm-yyyy
Persontype Medarbejder	Alternativ stillingsbetegnelse Kommunikationsmedarbejder
Foreslået persontype	Alt. administrativt tjenestested
*Forretningsenhed Økonomistyrelsen	Beskæftigelsesordning
Primært ansættelsesforhold Ja	*Skatteoplysninger Hovedkort
Forventet slutdato dd-mm-yyyy	*Pensionskasse AP Pension (1028)
*Stilling Employee 1 - OES	*Disco-kode 111200 - Øverste ledelse i offentlige v
*Synkroniser fra stilling Ja	Alternativt delregnskab
*Job (stillingskode) Fuldmægtig	Alternativt sted
Forretningsstillet Fuldmægtig	<input type="checkbox"/> Selvvalgt forhandlingsber. organisation
Afdeling Direktionen - OES	<input type="checkbox"/> Seniorordning/Seniorbonus
*Lokation Økonomistyrelsen	<input type="checkbox"/> Rejskreditor
Bygning	Ansættelsesform Ingen værdi - (0)
Etage	Åremålstype
Kategori	

Adgang til alle kollegaers serviceanmodninger

- Nye køer er oprettet til alle institutioner
- Eksempel på navngivning af den nye kø: **§ 7 FM**
- Et antal HR-medarbejdere er blevet tilknyttet den enkelte kø.
- HR-medarbejdere kan se og arbejde med hinandens serviceanmodninger til SAM. Brug funktionen **”Alle åbne serviceanmodninger”** i arbejdslisten for at se sine egne og kollegaernes sager.



The screenshot shows the 'STATENS HR' interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and search, home, and notification icons. Below the navigation bar, the page title is 'HR-serviceanmodninger'. There is a search bar with the text 'Find Referencenr.' and a search icon. To the right of the search bar, there is a dropdown menu for 'Liste' with the selected option 'Alle åbne serviceanmodninger'. Further right, there are buttons for 'Handlinger' and 'Oprgt serviceanmodning'. Below the search and filter options, there is a table with the following columns: Status, * Referencenr., Titel, Primært kontaktnavn, Kategorinavn, Kø, Sidst opdateret den, and HR godkendelse status. The table contains 15 rows of data.

Status	* Referencenr.	Titel	Primært kontaktnavn	Kategorinavn	Kø	Sidst opdateret den	HR godkendelse status
Afventer afs...	0000210210	Jørgen Friis Laustsen	Testuser800000...	SLS-SAM – Kun for HR-a...	§ 7 Finansminist...	22-11-2022 3:51 PM	
Afventer afs...	0000210209	Gert Holm Svensson	Testuser800000...	SLS-SAM – Kun for HR-a...	§ 7 Finansminist...	21-11-2022 5:59 PM	
Afventer afs...	0000210208	T75 bba 22C-m3 Testesen	Testuser800001...	SLS-SAM – Kun for HR-a...	§ 7 Finansminist...	21-11-2022 2:41 PM	
Igangværende	0000209243	Test af eksternt dokument	Len 37 SAM	SLS-SAM – Kun for HR-a...	§ 7 Finansminist...	21-11-2022 10:41 AM	
Afventer afs...	0000209247	Alfred Andresen	Testuser800000...	SLS-SAM – Kun for HR-a...	§ 7 Finansminist...	18-11-2022 2:33 PM	
Ny	0000209246	Alfred Andresen	Testuser800000...	SLS-SAM – Kun for HR-a...	§ 7 Finansminist...	18-11-2022 1:51 PM	
Ny	0000209242	Mia Hansen	Testuser800000...	SLS-SAM – Kun for HR-a...	§ 7 Finansminist...	18-11-2022 1:20 PM	
Afventer afs...	0000209238	Teststep3 bba Forventet fratredelse	Testuser800000...	SLS-SAM – Kun for HR-a...	§ 7 Finansminist...	15-11-2022 1:55 PM	
Afventer afs...	0000209237	Test2 bba SHCMT-T1054	Testuser800000...	SLS-SAM – Kun for HR-a...	§ 7 Finansminist...	15-11-2022 1:23 PM	
Afventer afs...	0000209226	Test bba SHCMT-T1054	Testuser800000...	SLS-SAM – Kun for HR-a...	§ 7 Finansminist...	15-11-2022 9:16 AM	
Afventer afs...	0000209224	Instruktør 2 RUC	HR medarbejde...	SLS-SAM – Kun for HR-a...	§ 7 Finansminist...	14-11-2022 1:21 PM	
Afventer afs...	0000209213	Musikassistent Kgl. Teater	HR medarbejde...	SLS-SAM – Kun for HR-a...	§ 7 Finansminist...	14-11-2022 12:19 PM	
Afventer afs...	0000209212	Musikassistent Det Kgl. Teater	HR medarbejde...	SLS-SAM – Kun for HR-a...	§ 7 Finansminist...	14-11-2022 12:17 PM	
Ny	0000209211	Test af SR for HR1xx	Testuser800000...	SLS-SAM – Kun for HR-a...	§ 7 Finansminist...	14-11-2022 11:30 AM	
Ny	0000208217	test	Testuser800000...	SLS-SAM – Kun for HR-a...	§ 7 Finansminist...	11-11-2022 9:55 AM	

Automatisering af serviceanmodning ved ansættelse

- Ved ansættelse af en ny medarbejder udfyldes serviceanmodningen fremover automatisk.
- Medarbejderen ansættes af HR1 og HR2 godkender som vanligt.
- HR-medarbejderen går hen under HR Sag og åbner listen over serviceanmodninger.
- Titlen på serviceanmodningen er navnet på den ansatte og den primære kontakt er den HR-medarbejder som har oprettet ansættelsen.
- Serviceanmodningen er automatisk udfyldt med de informationer, som er angivet i ansættelsen. Status er ”**afventer afsendelse**”.
- Feltet Løngruppe er markeret med **XXX** og skal manuelt udfyldes med det korrekte løngruppenummer.
- Når HR medarbejderen derefter klikker på **Gem** ændrer serviceanmodningen status til ”**Ny**” og den kan ses af SAM.

The screenshot shows the 'STATENS HR' interface for editing a service request (ID: 0000210210). The form is titled 'Serviceanmodning - Detaljer' and contains the following information:

- Titel:** Jørgen Friis Laustsen
- Kategorinavn:** SLS-SAM – Kun for HR-administratorer
- Sidst opdateret den:** 22-11-2022 3:51 PM
- Primært kontaktnavn:** Testuser8000003 HRAdmin
- Rapporteret den:** 22-11-2022 3:51 PM
- Primær kontakts e-mail:** 8000003@grr.la
- Sidst opdateret af:** MODST.INTEGRATION.UAT.EN

The form is pre-filled with the following data:

- Titel:** Jørgen Friis Laustsen
- Primært kontaktnavn:** Testuser8000003 HRAdmin
- Primær kontakts e-mail:** 8000003@grr.la
- Status:** Afventer afsendelse
- Kategori:** SLS-SAM – Kun for HR-administratorer
- Kø:** § 7 Finansministeriet
- Tildelt til:** (empty)
- ProcesNavn:** Ansættelse
- Lønmr.:** 1510950069000
- Løngruppenr.:** xxx
- Krafttrædelsesdato:** 01-10-2022
- Er der uploadet dokumenter?:** No
- Vedhæftninger:** Ingen

The form also includes a sidebar with navigation options: Opsummering, Meddelelser, Interaktionshisto..., Kontakter, Team, Aktiviteter, Linkede artikler, Relationer, and Revisionshistorik. The main content area shows a 'Løsning' section with 'Ingen data at vise.' and a 'Meddelelse' section.

Fravær

- Ændring af navngivning af to fraværstyper
 - Barsel med løn / Paid maternity leave, der ændrer navn til Barselsorlov med løn 14/10 uger/Paid maternity leave 14/10 weeks
 - Forældreorlov med løn mor/Paid parental leave - mother. Denne ændrer navn til Forældreorlov mor 6+6/10+6/ Paid parental leave – mother 6+6/10+6
- Ændring af fejl i engelsk oversættelse af fraværstype
 - "Orlov/tjenestefrihed uden løn, uden lønanciennitet/Paid leave of absence with salary seniority" er ændret til "Orlov/tjenestefrihed uden løn, uden lønanciennitet/Unpaid leave of absence without salary seniority".

Overførsel af foretrukket navn til Statens It i ansættelsesproces

Fremover vil angivelsen af et foretrukket navn i ansættelsesprocessen medføre overførsel af dette til Statens It

Før ændringen blev det foretrukne navn først overført til Statens It i de ugentlige opdateringer, efter en ansættelse var tiltrådt

SIT vil kunne benytte det foretrukne navn til at danne e-mailen

2 Personlige detaljer

HCM-ID.
Genereret automatisk

Titel
Vælg en værdi ▾

* Fornavn
Karl Sofus

* Efternavn
Mathiasen

Foretrukket navn
Karl Mathiasen

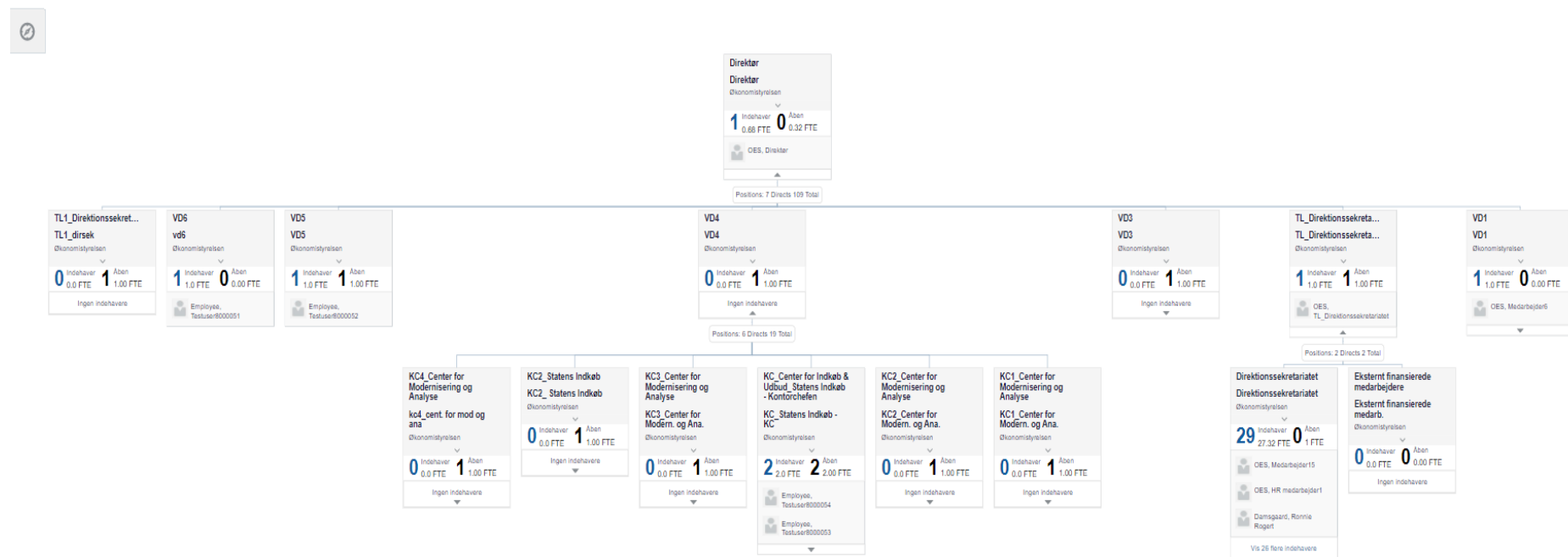
Præfiks

Suffiks

HCM stillingshierarki – ny funktionalitet til lokaladministratorer

Der introduceres en ny funktionalitet ”HCM stillingshierarki”, der tillader mere dynamisk redigering af stillingshierarkiet for lokaladministratorer

Funktionaliteten tilbyder en grafisk visning af stillingshierarkiet, hvor det er muligt både at redigere i stillinger og flytte rundt på deres placering via drag and drop.



HCM stillingshierarki

Eksempler på funktionalitet:

- Fremsøge hele hierarkiet eller afgrænse til en delmængde, afhængigt af hvilken øverste stilling der fremsøges
- Mulighed for at flytte rundt på stillingers placering i grafisk visning
- Redigering af feltværdier på enkelte stillinger
- Se indehavere i de enkelte stillinger

Udførlig vejledning til HCM stillingshierarki er tilføjet den eksisterende vejledning "Opret og rediger stilling":

<https://oes.dk/media/44805/3c3-opret-og-rediger-stilling.pdf>