

CAMPUS

Miniguide: Indsæt afmeldingsgebyr på kurser

Denne guide viser, hvordan Læringsadministratoren kan sætte afmeldingsgebyrer på sine kurser. Det er muligt at oprette flere afmeldingsgebyrer på en klasse, hvis gebyret afhænger af, hvor tidligt brugeren afmelder sig. Du kan fx oprette et gebyr på 50% af prisen, hvis brugeren afmelder sig mindre end 14 dage før kursusstart og et andet gebyr på 100% af prisen, hvis brugeren afmelder sig mindre 7 dage før kursusstart.

1. Klik på **Menuen**, vælg **Admin** → Vælg **Læring** i fanemenueen → Vælg **Administrer klasser** → **Søg** klassen frem. Klik på den rette klasses titel

2. Klik på fanebladet **Politikker**



3. Klik på **Tilføj afmeldingspolitik** i sektionen for **Afmeldingspolitik**



Afmeldingspolitik

Tilføj afmeldingspolitik

Ingen elementer fundet

4. Udfyld boksen: **Tilføj ny afmeldingspolitik** på følgende måde:

- Vælg **Gebyrtype**: Procentdel eller fastpris

Procentdel betyder procent af kursussen

- Indtast **Afmeldingsgebyrets** pris eller procentdel af kursussen

- Indtast antal **Dag(e) før afholdelse** gebyret skal fratrækkes ved afmelding

Tilføj ny afmeldingspolitik

Vælg gebyrtype* Procentdel Fast pris

Afmeldingsgebyr* %

Dag(e) før afholdelse* (Indtast negativ værdi for at anvende afmeldingspolitik efter eventens start)

5. Klik på **Gem** knappen



6. Gentag processen punkt 3+4 hvis du ønsker flere afmeldingsgebyrer på samme klasse