

Vejledning: Tillægsbevilling i Statens Budgetsystems bevillingsmodul

Det er en vejledning til indtastning af tillægsbevillinger (TB) i inputskemaet **Tillægsbevilling** i Statens Budgetsystems (SBS) bevillingsmodul.

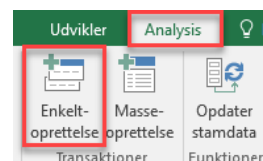
Indtastning af en bevilling starter med, at du opretter en **Transaktion**. Transaktionen er din egen kategorisering af bevillingerne på de opgaveområder, som I synes, er relevante. Efter transaktionen er oprettet, indtaster du tillægsbevillinger under fanen **Tillægsbevilling** med angivelse af den transaktion, som bevillingen tilhører. I sidste fane taster du **Interne statslige overførsler** (ISO) også med angivelse af en transaktion.

Du kan anvende samme transaktion til flere bevillingslinjer, hvis du f.eks. har forskellige standardkonti tilknyttet. Vær opmærksom på, at du kun kan oprette én bevillingslinje med samme kombination af transaktion, hoved-/underkonto og standardkonto.

Indtastningerne i inputskemaet kan du efterfølgende se i rapporten **TB-specifikation**. Desuden kan du afstemme indtastning af interne statslige overførsler i rapporterne **Interne statslige overførsler. Afstemningsrapport**, **Overførsler mellem hovedkonti og ministerområder. Afstemningsrapport** og **Obligatoriske (transaktions)felter**.

Opret transaktion

Gå til **Analysis** i værktøjslinjen og klik på **Enkeltoprettelse**.



Indtast **Beskrivelse**, **Hovedkonto** og **TB-kategori** (transaktionstype).

Opret transaktion - angiv beskrivelse og vælg hovedkonto mv.

* Beskrivelse:

* Hovedkonto:

* Transaktionstype:

Ved TB-kategori 4 (overførsel mellem ministerområder) og 5 (overførsel mellem hovedkonti) skal du udfylde modpartens underkonto i **Underkonto til/fra** samt **Overførselstype**.

Overførselstype 1 er opgaveflyt og **Overførselstype 2** er standard bevillingsflyt.

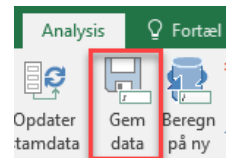
Klik på **Opret**.

* Underkonto til/fra:

* Overførselstype:

Opret Annuller

Klik på **Gem data** under **Analysis** i værktøjslinjen.



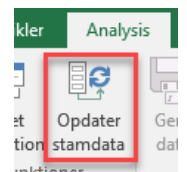
I fanen **Transaktioner** kan du se alle oprettede transaktioner sorteret efter hovedkonto, og herefter sorteret efter transaktionsnummer.

Du kan redigere transaktionens **Beskrivelse**, **TB-kategori**, **Underkonto (Fra/Til)** og **Overførelstype**. Bemærk, at kolonnen **Sorteringslogik** ingen funktion har i dette skema.

Hovedkonto	Transaktion	Beskrivelse	Transaktionstype	Underkonto (Fra/Til)	Overførelstype	Sorteringslogik
071101	00003	TB test Masse1	01			
071101	00004	TB test Masse2	01			

Transaktioner. Masseoprettelse **Transaktioner** Tillægsbevilling (ekskl. ISO) Interne statslige overf. (ISO) +

Hvis transaktionen allerede er oprettet og beskrivelsen ændres, kan ændringerne først ses i fanerne til indtastning af tillægsbevillinger, når du klikker på **Opdater stamdata** under **Analysis**.



Tilføj tillægsbevilling

Tilføj en bevilling til en transaktion fra fanen **Tillægsbevilling (ekskl. ISO)**. Denne oprettes under de eksisterende linjer i de grønne felter.

Udfyld **Hovedkonto**, **Transaktion**, **Underkonto**, **Std.kto.** (Standard konto) og **F-år**. Beskrivelsesfelter (uden overskrift) skal ikke udfyldes, da de autogenereres, når der gemmes. Angiv beløb i millioner kr. med én decimal.

Du kan angive en **Kommentar** i kolonnen yderst til højre. Kommentaren kan ses af alle, som er involveret i finanslovsprocessen (FL), dog kun i SBS.

Som det fremgår af navnet, skal der ikke indtastes interne statslige overførsler her, men i næste fane.

Hovedkonto	Transaktion		Underkonto		Std.kto.	F 2023	Kommentar
071401	00001	FL23/07/071401/00001	10	Almindelig virksomhed	18	* 1.000.000 DKK	10,0
071401	00001	FL23/07/071401/00001	10	Almindelig virksomhed	22		20,0

Transaktioner. Masseoprettelse Transaktioner **Tillægsbevilling (ekskl. ISO)** Interne statslige overf. (ISO)

Tilføj Intern statslig overførsel

Du kan tilføje en **intern statslig overførsel** til en transaktion i fanen **Interne statslige overf. (ISO)**. Denne oprettes under de eksisterende linjer i de grønne felter.

Udfyld **Hovedkonto**, **Transaktion**, **Underkonto** (egen konto), **Underkonto (Fra/Til)** (modpartens konto), **Std.kto.** (Standard konto) og **F-år**. Beskrivelsesfelter (uden overskrift) skal ikke udfyldes, da de autogenereres, når der gemmes. Angiv beløb i millioner kr. med én decimal.

Inputskemaet er begrænset til de gyldige standardkonti for interne overførsler, dvs. standardkonto 12 *Internt statsligt salg af varer og tjenester*, 17 *Internt statsligt køb af varer og tjenester*, 33 *Interne statslige overførselsindtægter* og 43 *Interne statslige overførselsudgifter*.

Du kan angive en **Kommentar** i kolonnen yderst til højre. Kommentaren kan ses af alle, som er involveret i finanslovsprocessen (FL), dog kun i SBS.

Hovedkonto	Transaktion	Underkonto	Underkonto (Fra/Til)	Std.kto.	F 2023	Kommentar
					* 1.000.000	

Transaktioner. Masseoprettelse |
 Transaktioner |
 Tillægsbevilling (ekskl. ISO) |
 Interne statslige overf. (ISO)

Rediger eller slet tillægsbevilling/internt statslig overførsel

Har du behov for at redigere beløbet på en eksisterende tillægsbevilling, kan du blot ændre i beløbene i de grønne celler. På samme måde kan kommentaren ændres.

	F 2023	Kommentar
Std.kto.	* 1.000.000 DKK	
18	10,0	
22	0,0	

Har du behov for at redigere i hovedkonto, transaktion, underkonto eller standardkonto, kan dette ikke ændres, når først en bevilling eller statslig overførsel er gemt.

Har du behov for at ændre i disse informationer, skal du i stedet efterlade alle talfelter og kommentarfeltet tomt, gemme ændringerne, og oprette en ny række med de ønskede informationer.

Hvis der er behov for at slette, gøres det på samme måde. Hvor der tidligere har været indtastet tal, vil der stå **0,0**, som svarer til et tomt felt, hvilket ikke overføres Statens Bevillingslove (SBL).