

Dataoverførsler fra SHR til modtagersystemer

Dette dokument giver en oversigt over hvilke data der overføres mellem Statens HR og de systemer, der er oprettet standardintegration til. Oversigten afspejler medarbejderdata, der overføres til andre systemer i de tre kerneprocesser: Oprettelser, ændringer og fratrædelser.

For hver proces vises overførsel af data til hvert af de systemer, der kan overføres data til. Udeladt fra denne oversigt er snitfladen "Lokale fagsystemer" (LFS), som udstiller SHR data til lokalt brug, hvortil der findes separat dokumentation. Ligeledes udelades beskrivelsen af overførslen af data til LDV fra dette dokument.

Dokumentet opdateres løbende ved ændringer i integrationerne.

Bemærk :

- Nogle institutioner ikke har etableret integration til alle modtagersystemer, men kun nogle udvalgte af systemerne beskrevet i dette dokument. Dokumentet tager ikke højde for disse tilfælde.
- Kolonnen "Obligatorisk" ikke angiver om feltet er obligatorisk ift. integrationen, men om feltet er obligatorisk at udfylde i SHR.
- Data overføres som udgangspunkt øjeblikkeligt til modtagersystemerne. Der er enkelte undtagelser, som står beskrevet i brødteksten under hver underproces.

Ansættelser

I ansættelsesprocessen overføres alle felter øjeblikkeligt, når overførslen til den enkelte integration aktiveres.

Ansættelser overføres som udgangspunkt til modtagersystemerne, hvis feltet "Status for ansættelsesforhold" har værdien "Aktiv – Lønssystemberettiget".

Hvis der i ansættelsesprocessen sættes et flueben i feltet "Ingen brugeroprettelse til Statens It" vil ansættelsen ikke overføres til Statens It, og vil dermed ikke få tildelt en e-mailadresse og b-nummer.

SLS

Felt navn	Komponent i SHR	Obligatorisk	Bemærkning
CPR-nr.	Person	Ja	Hentes fra CPR
Fornavn	Person	Ja	Hentes fra CPR, max 30 tegn
Mellemsnavn	Person	Nej	Hentes fra CPR
Efternavn	Person	Ja	Hentes fra CPR, max 30 tegn
Foretrukket navn	Person	Nej	
Ansættelsesdato	Ansættelse	Ja	
Arbejdstimer	Ansættelse	Ja	
Alternativ stillingsbetegnelse	Ansættelse	Nej	Fremgår på lønseddel, max 30 tegn
Ansættelsestype	Ansættelse	Ja	
Ansættelsesform	Ansættelse	Nej	
Jobstatus	Ansættelse	Ja	

Beskæftigelsesordning	Ansættelse	Nej	
Skatteoplysninger	Ansættelse	Ja	
DISCO-kode	Ansættelse	Ja	
Job	Ansættelse	Ja	
Alternativt sted	Ansættelse	Nej	Hvis ikke udfyldt overføres stedkode fra afdelingen medarbejderen er placeret i
Alternativt delregnskab	Ansættelse	Nej	Hvis ikke udfyldt overføres stedkode fra afdelingen medarbejderen er placeret i
Alternativt administrativt tjenestested	Ansættelse	Nej	Hvis ikke udfyldt overføres stedkode fra afdelingen medarbejderen er placeret i
Forventet slutdato	Ansættelse	Nej	Hvis udfyldt integreres datoen med afgangsårsag 10
Navision Dimension STED	Afdeling	Nej	
Delregnskab	Afdeling	Ja	
Administrativt tjenestested	Afdeling	Nej	
Stillingsnummer	Stilling	Nej	
Forventet slutdato	Ansættelse	Nej	Hvis udfyldt registreres fratrædelse i SLS

Statens It (AD)

OBS: Data der overføres til Statens It indtastes i PROD AD, men overførsel af data til eventuelt lokalt AD sker efter aftale med SIT.

Felt navn	Komponent i SHR	Obligatorisk	Bemærkning
Fornavn	Person	Ja	Hentes fra CPR
Mellempnavn	Person	Nej	Hentes fra CPR
Efternavn	Person	Ja	Hentes fra CPR

Foretrukket navn	Person	Nej	
Ansættelsesdato	Ansættelse	Ja	
Initialer	Person	Nej	Hvis udfyldt bruges den anvisende af SIT til at danne e-mailinitialer, max 6 tegn
Juridisk enhed	Ansættelse	Ja	
Linjeleder	Ansættelse	Ja	
Alternativ stillingsbetegnelse	Ansættelse	Nej	
Afdelingsnavn	Afdeling	Ja	
Job	Ansættelse	Ja	

Campus

OBS: Data til Campus overføres først når e-mail er beriget på medarbejderen i Statens HR.

Feltnavn	Komponent i SHR	Obligatorisk	Bemærkning
Fornavn	Person	Ja	Hentes fra CPR
Mellemnavn	Person	Nej	Hentes fra CPR
Efternavn	Person	Ja	Hentes fra CPR
CPR-nr.	Person	Ja	Hentes fra CPR
Ansættelsesdato	Ansættelse	Ja	
Arbejdsmail	Ansættelse	Ja	
Køn	Person	Ja	
Fødselsdato	Person	Nej	
PKAT	Ansættelse	Nej	PKAT overføres automatisk til SHR fra SLS
Job	Ansættelse	Ja	
Juridisk enhed	Ansættelse	Ja	
Arbejdstelefon	Person	Nej	
Alternativ stillingsbetegnelse	Ansættelse	Nej	
Linjeleder	Ansættelse	Ja	Styres via stillingshierarkiet
Bevillingslønramme	Stilling	Nej	
Navision Dimension Sted	Afdeling	Nej	
Alternativt sted	Ansættelse	Nej	Hvis ikke udfyldt overføres stedkode fra afdelingen

			medarbejderen er placeret i
Afdelingsnavn	Ansættelse	Ja	
Brugernavn	Ansættelse	Nej	Svarer til b-nummer
HCM-ID	Arbejdsrelation	Ja	
Stillingsnummer	Stilling	Nej	
EAN-nummer	Juridisk enhed	Nej	

Navision Stat

OBS: Data til Navision Stat overføres først når e-mail er beriget på medarbejderen i Statens HR.

Feltnavn	Komponent i SHR	Obligatorisk	Bemærkning
Fornavn	Person	Ja	Hentes fra CPR
Mellemnavn	Person	Nej	Hentes fra CPR
Efternavn	Person	Ja	Hentes fra CPR
CPR-nr.	Person	Ja	Hentes fra CPR
Lønnummer	Ansættelse	Nej	
Ansættelsesdato	Ansættelse	Ja	
Arbejdsmail	Ansættelse	Ja	
Arbejdstelefon	Person	Nej	
Job	Ansættelse	Nej	
Adresse	Person	Ja	Hentes fra CPR
Land	Person	Ja	
By	Person	Ja	Hentes fra CPR
Postnummer	Person	Ja	Hentes fra CPR
Initialer	Person	Ja	
Rejsekreditor	Ansættelse	Nej	Hvis udfyldt oprettes kreditor i Navision, som herefter kan overføres til RejsUd
EAN-nummer	Juridisk enhed	Nej	

Ændringer

Ændringer foretaget i Statens HR vil som udgangspunkt overføres øjeblikkeligt til modtagersystemerne, med undtagelse af

- Fraværsregistreringer- og tilbagetrækning af fratrædelse, der overføres ved næste kommende nat efter registreringen.

- SIT-kunder der benytter SIT's IGA løsning, hvor data overføres to gange om dagen frem for øjeblikkeligt.

OBS: Ændringer af konteringsværdier foretaget på afdelingen (Navision Dimension STED, administrativt tjenestested eller delregnskab) vil gælde for alle medarbejdere placeret i den givne afdeling, og som ikke har en værdi udfyldt i det tilsvarende alternative konteringsfelt på ansættelsen (fx alternativt sted).

OBS: Ligeledes kan ændringer på stillinger i Statens HR medføre automatisk overførsel til nogle af modtagersystemerne, hvilket kan ske som følge af de synkroniseringsjobs der kører i systemet. Eksempelvis vil fratrædelsen af en leder medføre, at alle medarbejdere i de direkte underliggende stillinger automatisk får næste leder i stillingshierarkiet angivet som en ændring på deres ansættelsesforhold.

SLS

Feltnavn	Komponent i SHR	Obligatorisk	Bemærkning
Lønnummer	Ansættelse	Nej	
Fornavn	Person	Ja	Max 30 tegn
Mellempnavn	Person	Nej	Hentes fra CPR
Efternavn	Person	Ja	Hentes fra CPR
Foretrukket navn	Person	Nej	
Arbejdstimer	Ansættelse	Ja	
Alternativ stillingsbetegnelse	Ansættelse	Nej	Fremgår på lønseddel, max 30 tegn
Ansættelsestype	Ansættelse	Ja	
Ansættelsesform	Ansættelse	Nej	
Jobstatus	Ansættelse	Ja	
Beskæftigelsesordning	Ansættelse	Nej	
Skatteoplysninger	Ansættelse	Ja	
DISCO-kode	Ansættelse	Ja	
Job	Ansættelse	Ja	
Alternativt sted	Ansættelse	Nej	Hvis ikke udfyldt overføres stedkode fra afdeling
Alternativt delregnskab	Ansættelse	Nej	Hvis ikke udfyldt overføres delregnskab fra afdeling
Alternativt administrativt tjenestested	Ansættelse	Nej	Hvis ikke udfyldt overføres administrativt tjenestested fra afdeling
Forventet slutdato	Ansættelse	Nej	Ved ændring i feltet integreres

			datoen med afgangsårsag 10
Navision Dimension STED	Afdeling	Nej	
Delregnskab	Afdeling	Ja	
Administrativt tjenestested	Afdeling	Nej	
Stillingsnummer	Stilling	Nej	
Afgangsårsagskode (Handling)	Ansættelse	Ja	Benyttes ved fraværsregistrering

Statens It (AD)

For IGA kunder: For institutioner, der er overgået til SIT's IGA løsning vil data fra SHR opdateres to gange om dagen.

For kunder uden IGA: Ændringer der foretages i Statens HR overføres på nuværende tidspunkt ikke til Statens It's AD via en automatisk integration. I stedet sendes ugentligt en opdatering af stamdata til SIT som et rapportudtræk fra Statens HR, såfremt den enkelte institution har lavet aftale herom med Statens HR driftsteamet. Opdateringerne sendes som udgangspunkt hver torsdag, og opdateres senest to dage efter i AD.

Data der opdateres er følgende:

Felt navn	Komponent i SHR	Obligatorisk	Bemærkning
Fornavn	Person	Ja	Hentes fra CPR
Mellemsnavn	Person	Nej	Hentes fra CPR
Efternavn	Person	Ja	Hentes fra CPR
Foretrukket navn	Person	Nej	
Ansættelsesdato	Ansættelse	Ja	
Juridisk enhed	Ansættelse	Ja	
Linjeleder	Ansættelse	Ja	
Alternativ stillingsbetegnelse	Ansættelse	Nej	
Afdelingsnavn	Afdeling	Ja	
Job	Ansættelse	Ja	
Administrativt tjenestested	Afdeling eller ansættelse	Nej	Bemærk: Kun efter egen aftale med SIT

Campus

Felt navn	Komponent i SHR	Obligatorisk	Bemærkning
Fornavn	Person	Ja	Hentes fra CPR
Mellemsnavn	Person	Nej	Hentes fra CPR
Efternavn	Person	Ja	Hentes fra CPR
CPR-nr.	Person	Ja	Hentes fra CPR
Ansættelsesdato	Ansættelse	Ja	

Arbejdsmail	Ansættelse	Ja	Ændring af arbejdsmail skal foretages af SHR supportmedarbejder
Køn	Person	Ja	
Fødselsdato	Person	Nej	
PKAT	Ansættelse	Nej	Findes først i SHR efter ændring i SLS eller efter udført løntjek i SHR
Job	Ansættelse	Ja	
Juridisk enhed	Ansættelse	Ja	
Arbejdstelefon	Person	Nej	
Alternativ stillingsbetegnelse	Ansættelse	Nej	
Linjeleder	Ansættelse	Ja	Styres via stillingshierarkiet
Bevillingslønramme	Stilling	Nej	
Navision Dimension Sted	Afdeling	Nej	
Alternativt sted	Ansættelse	Nej	Hvis ikke udfyldt overføres stedkode fra afdeling
Afdelingsnavn	Ansættelse	Ja	
Brugernavn	Ansættelse	Nej	Svarer til b-nummer
HCM-ID	Arbejdsrelation	Ja	
Stillingsnummer	Stilling	Nej	
EAN-nummer	Juridisk enhed	Nej	

Navision Stat

Felt navn	Komponent i SHR	Obligatorisk	Bemærkning
Fornavn	Person	Ja	Hentes fra CPR
Mellempnavn	Person	Nej	Hentes fra CPR
Efternavn	Person	Ja	Hentes fra CPR
CPR-nr.	Person	Ja	Hentes fra CPR
Lønnummer	Ansættelse	Nej	
Ansættelsesdato	Ansættelse	Ja	
Arbejdsmail	Ansættelse	Ja	Ændring af arbejdsmail skal foretages af SHR supportmedarbejder
Arbejdstelefon	Person	Nej	
Job	Ansættelse	Nej	
Adresse	Person	Ja	Hentes fra CPR
Land	Person	Ja	

By	Person	Ja	Hentes fra CPR
Postnummer	Person	Ja	Hentes fra CPR
Initialer	Person	Ja	
Rejsekreditor	Ansættelse	Nej	Hvis udfyldt oprettes kreditor i Navision, som herefter kan overføres til RejsUd

Fratrædelse

SLS

Felt navn	Komponent i SHR	Obligatorisk	Bemærkning
Lønnummer	Ansættelse	Nej	
Fratrædelsesdato	Ansættelse	Ja	
Afgangsårsagskode (Handling)	Ansættelse	Ja	

Statens It

Felt navn	Komponent i SHR	Obligatorisk	Bemærkning
Brugernavn	Ansættelse	Ja	Svarer til b-nummer
Fratrædelsesdato	Arbejdsrelation	Ja	

Campus

Felt navn	Komponent i SHR	Obligatorisk	Bemærkning
CPR-nr.	Person	Ja	
Fratrædelsesdato	Arbejdsrelation	Ja	

Navision Stat

Felt navn	Komponent i SHR	Obligatorisk	Bemærkning
Lønnummer	Person	Nej	
Fratrædelsesdato	Arbejdsrelation	Ja	